

REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W POZNANIU

z dnia 14 kwietnia 2023 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm¹⁾), ustala się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Ustala się regulamin Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szylinga 2, zwanej dalej „Komendą”.

2. Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy.

§ 2. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu, zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, rozkład czasu służby i pracy w Komendzie określają odrębne przepisy.

2. Podstawowy czas służby i pracy w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7:30 i kończy o godzinie 15:30.

3. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani potwierdzać obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

4. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy prowadzą ewidencję przypadków przedłużenia czasu służby lub pracy policjantów i pracowników Komendy. Ewidencję tę udostępnia się policjantowi lub pracownikowi Komendy na jego żądanie.

6. W ewidencjach wyjść w godzinach służbowych należy odnotować każdorazowe opuszczenie terenu jednostki w celach służbowych lub osobistych w trakcie pełnienia służby lub pracy oraz godzinę powrotu do jednostki.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U.: z 2022 r. poz. 2600 oraz z z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347 i 535.

§ 5. 1. W sprawach skarg i wniosków Komendant i jego Zastępcy przyjmują obywateli w każdy poniedziałek od godziny 15:30 do godziny 17:30, a policjanci Wydziału Kontroli Komendy codziennie w dni robocze od godziny 8:00 do godziny 14:00, a w poniedziałki od godziny 8:00 do godziny 17:30.

2. Wydanie obywatelowi przepustki uprawniającej do wejścia na teren budynku Komendy następuje po uprzednim ustaleniu tożsamości.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy.

§ 6. 1. Kierownictwo Komendy stanowią:

- 1) Komendant;
- 2) I Zastępca Komendanta;
- 3) Zastępca Komendanta.

2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Techniki Kryminalistycznej,
 - d) Wydział do Walki z Przystępczością Samochodową,
 - e) Wydział do Walki z Przystępczością Gospodarczą;
- 2) w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział - Sztab Policji,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego;
- 3) w służbie wspomagającej:
 - a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr i Szkolenia,
 - c) Wydział Prezydialny,
 - d) Wydział Wspomagający,
 - e) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - f) Zespół do spraw Prawnych,
 - g) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 7. Strukturę organizacyjną Komendy ustala Komendant.

Rozdział 3

Organizacja kierowania w Komendzie.

§ 8. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, Zastępcy Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów i pracowników Komendy wyznaczonych do koordynowania realizacji zadań zespołów jak też bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Komendy.

2. Komendant określa zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta, Zastępcy Komendanta, komendantów komisariatów Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz

bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników Komendy na stanowiskach samodzielnych.

3. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie jego nieobecności Zastępca Komendanta.

4. Komendanta podczas jego nieobecności, nieobecności I Zastępcy Komendanta oraz nieobecności Zastępcy Komendanta zastępuje wyznaczony przez Komendanta oficer Policji.

5. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 3 i 4, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

6. I Zastępcę Komendanta i Zastępcę Komendanta zastępuje podczas ich nieobecności inny wyznaczony przez Komendanta policjant.

7. Komendant jest uprawniony do wydawania rozkazów, zarządzeń i decyzji w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami oraz według właściwości określonej w Regulaminie Komendy.

§ 9. Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych:

- 1) Wydziału Kontroli;
- 2) Wydziału Kadr i Szkolenia;
- 3) Wydziału Prezydialnego;
- 4) Wydziału Wspomagającego;
- 5) Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Zespołu do spraw Prawnych;
- 7) Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 10. 1. Komendantowi podlegają kierownicy niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Policji, funkcjonujących na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego:

- 1) Komisariat Policji Poznań – Grunwald w Poznaniu;
- 2) Komisariat Policji Poznań – Jeżyce w Poznaniu;
- 3) Komisariat Policji Poznań – Nowe Miasto w Poznaniu;
- 4) Komisariat Policji Poznań – Północ w Poznaniu;
- 5) Komisariat Policji Poznań – Stare Miasto w Poznaniu;
- 6) Komisariat Policji Poznań – Wilda w Poznaniu;
- 7) Komisariat Policji w Buku;
- 8) Komisariat Policji w Czerwonaku;
- 9) Komisariat Policji w Dopiewie;
- 10) Komisariat Policji w Komornikach;
- 11) Komisariat Policji w Kostrzynie;
- 12) Komisariat Policji w Kórniku;
- 13) Komisariat Policji w Luboniu;
- 14) Komisariat Policji w Mosinie;
- 15) Komisariat Policji w Murowanej Goślinie;
- 16) Komisariat Policji w Pobiedziskach;
- 17) Komisariat Policji w Puszczykowie;

- 18) Komisariat Policji w Sęszewie;
- 19) Komisariat Policji w Suchym Lesie;
- 20) Komisariat Policji w Swarzędzu;
- 21) Komisariat Policji w Tarnowie Podgórnym.

2. Jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „Komisariatami Policji”, posiadają odrębne regulaminy.

§ 11. 1. Komendant może powołać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników Komendy odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.

2. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników Komendy do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

§ 12. Podział zadań między Komendantem, I Zastępcą Komendanta a Zastępcą Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną Komendy, zwaną dalej „komórką” kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Komendy.

2. Kierownik komórki określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki, zatwierdzony przez Komendanta oraz sporządza dla poszczególnych stanowisk służbowych karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy.

3. Kierownik komórki jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań, kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2, w zakresie wynikającym ze zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.

4. Kierownika komórki w czasie jego nieobecności zastępuje jego zastępca albo policjant lub pracownik Komendy wskazany przez tego kierownika.

5. Zastępowanie kierownika komórki obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w Regulaminie oraz szczegółowym zakresie działania komórki chyba, że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do policjanta lub pracownika Komendy, zobowiązanego zakresem czynności przez Komendanta do nadzorowania pracy komórki nieposiadającej etatowego stanowiska kierowniczego.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy.

§ 14. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz organizowanie i inspirowanie działań mających na celu wykrywanie i ściganie sprawców przestępstw;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych we własnych formach pracy operacyjnej z wykorzystaniem wszelkich dostępnych metod i środków, prowadzących do wykrycia sprawców:
 - a) przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu, w tym zabójstw i rozbojów dokonywanych w placówkach bankowych,
 - b) przestępczości grup kibiców oraz przestępstw z nienawiści,
 - c) przestępczości przeciwko mieniu, w tym kradzieży z włamaniem o powstałych stratach powyżej 50 tys. złotych, na terenie powiatu poznańskiego,
 - d) przestępczości związanej z terrorem kryminalnym,

- e) przestępczości przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępczości handlu ludźmi,
 - f) przestępczości narkotykowej;
- 3) pełnienie funkcji wykonawczej, koordynacyjnej i kontrolnej oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad rozpoznaniem zagrożeń i działaniami:
- a) zmierzającymi do wykrycia sprawców przestępstw:
 - związanych ze zjawiskiem prostytucji popełnianej przez obywateli RP i cudzoziemców,
 - pobić ze skutkiem śmiertelnym,
 - rozbojów i wymuszeń rozbójniczych,
 - nielegalnego posiadania broni i materiałów wybuchowych, terrorkryminalnego,
 - kradzieży z włamaniem o powstałych stratach powyżej 50 tys. złotych, z terenu Miasta Poznania,
 - związanych ze zjawiskiem narkomanii,
 - b) związanymi z poszukiwaniem osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych, a także identyfikacji nieznanymi osobami lub zwłok,
 - c) wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych przez Komisariaty Policji podległe Komendzie, w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi Komisariatami Policji i komórkami, a w szczególności z: Wydziałem Dochodzeniowo-Śledczym, Wydziałem Techniki Kryminalistycznej, Wydziałem Prewencji, Wydziałem - Sztab Policji oraz Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy;
- 5) wykonywanie zadań zleconych przez Komendę Wojewódzką Policji (KWP) w Poznaniu oraz współpracowanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi KWP w Poznaniu w zakresie swojego działania;
- 6) pozyskiwanie oraz współpraca z osobowymi źródłami informacji (OZI);
- 7) prowadzenie i obsługa funduszu operacyjnego Policji dla wszystkich komórek Komendy i podległych Komisariatów Policji;
- 8) prowadzenie czynności zmierzających do odzyskiwania rzeczy utraconych oraz ujawniania i ustalania składników majątkowych osób, wobec których podejmowane są czynności operacyjno-rozpoznawcze, w szczególności na poczet przyszłych kar, środków karnych a także roszczeń o charakterze majątkowym;
- 9) inicjowanie i podejmowanie, wspólnie z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami życia społecznego, przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie i zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz służących pogłębieniu rozpoznania środowiska przestępczego, a także zjawisk patologii społecznej;
- 10) inicjowanie, organizowanie i uczestnictwo w szkoleniach policjantów wydziału oraz jednostek podległych, obejmujących zakresem zwalczanie przestępczości oraz obowiązujące procedury i przepisy prawne w tym, zakresie;
- 11) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością kryminalną oraz pomoc we wdrażaniu w Komisariatach Policji podległych Komendzie adekwatnych do zagrożenia metod i form przeciwdziałania temu zagrożeniu;
- 12) realizowanie innych zadań na podstawie rozkazów, decyzji, poleceń Komendanta lub jednostek nadrzędnych, a także wykonywanie zadań i wytycznych z Komendy Głównej Policji (KGP) i KWP w Poznaniu, w zakresie realizacji progów w ocenianych obszarach;
- 13) obsługa Systemu Informacji Operacyjnych II (SIO II);

- 14) prowadzenie rozpoznania grup przestępczych i osób dokonujących przestępstw i wykroczeń w związku z przynależnością do środowisk ekstremistycznych, rasistowskich i ksenofobicznych.

§ 15. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) wszczynanie i przejmowanie do prowadzenia postępowań przygotowawczych z zakresu przestępczości kryminalnej charakteryzujących się złożonością podmiotowo-przedmiotową;
- 2) wykonywanie oraz koordynacja czynności wynikających z trybu art. 307 i 308 Kodeksu postępowania karnego;
- 3) obejmowanie nadzorem szczególnym poprzez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu złożonych czynności procesowych, postępowań przygotowawczych nieprzejętych do bezpośredniego prowadzenia, a charakteryzujących się znaczną trudnością w wykryciu sprawcy, udowadnianiu mu winy, ze wszechstronnym wyjaśnieniem zakresu i rozmiarów jego przestępczej działalności;
- 4) sprawowanie nadzoru ogólnego w zakresie:
 - a) poprawności, jakości i skuteczności pracy dochodzeniowej,
 - b) formułowania wniosków dotyczących organizacji i usprawnienia prowadzonych postępowań,
 - c) stałego monitoringu wyników statystycznych i prawidłowej rejestracji statystycznej przestępstw,
 - d) koncentrowania się na wybranych zagadnieniach w zakresie ścigania karnego i koordynowania działalności podległych komórek dochodzeniowo-śledczych,
 - e) poprawności i systematyczności rejestracji kryminalnej;
- 5) prowadzenie śledztw oraz wykonywanie czynności w zakresie powierzonym przez właściwe prokuratury;
- 6) prowadzenie instruktażu i szkoleń z wybranych zagadnień prawa karnego;
- 7) sporządzanie okresowych analiz dotyczących stanu zagrożenia przestępczością oraz osiągniętych wyników wykrywczych;
- 8) realizowanie zadań dochodzeniowo-śledczych zleconych przez KWP w Poznaniu, sądy, prokuratury oraz inne jednostki Policji, w zakresie właściwości miejscowej;
- 9) wykonywanie czynności kontrolnych w ramach nadzoru służbowego nad pracą dochodzeniowo-śledczą w podległych Komisariatach Policji;
- 10) prowadzenie ewidencji i nadzór nad zabezpieczonymi pojazdami do celów procesowych;
- 11) rozstrzyganie sporów o właściwość miejscową, jeżeli spór dotyczy zasięgu terytorialnego działania Komendy;
- 12) utrzymywanie stałej współpracy z instytucjami, organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie zwalczania przestępczości;
- 13) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych i związanej z tym dokumentacji oraz nadzorowanie w tym zakresie podległych Komisariatów Policji;
- 14) udzielanie pomocy podległym jednostkom poprzez bezpośrednie wykonywanie czynności na miejscach poważnych zdarzeń przestępczych w celu właściwego zabezpieczenia dowodów;
- 15) w ramach właściwości koordynatora merytorycznego lokalnego dla Komendy – sprawowanie nadzoru nad jakością, terminowością i kompletnością wprowadzania danych do systemu Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (ERCDS);
- 16) wprowadzanie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych zawartych w ERCDS, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;

- 17) prowadzenie sprawozdawczości poprzez dokonywanie rejestracji danych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości Policji (SESPol.), w zakresie formularzy służby kryminalnej i śledczej;
- 18) wykonywanie czynności zmierzających do odzyskania mienia utraconego w wyniku przestępstwa, a także ustalenia i zabezpieczenia składników majątkowych sprawców ustalonych w toczących się postępowaniach przygotowawczych;
- 19) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne.

§ 16. Do zadań Wydziału Techniki Kryminalistycznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności w zakresie techniczno-kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń na terenie działania Komendy;
- 2) współpraca z Laboratorium Kryminalistycznym KWP w Poznaniu w zakresie realizacji czynności techniczno-kryminalistycznych na miejscu zdarzenia i w zakresie szkoleń dla techników kryminalistyki;
- 3) prowadzenie instruktażu i szkoleń z wybranych zagadnień techniki kryminalistycznej;
- 4) sporządzanie okresowych zestawień i sprawozdań zgodnie z właściwością rzeczową wydziału;
- 5) wykonywanie innych czynności techniczno-kryminalistycznych na rzecz Policji oraz innych organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 6) współpraca z koordynatorem do spraw techniki kryminalistycznej Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Poznaniu.

§ 17. Do zadań Wydziału do walki z Przystępczością Samochodową należy w szczególności:

- 1) inspirowanie i udział w działaniach zmierzających do ograniczania liczby kradzieży samochodów na terenie działania Komendy;
- 2) rozpracowywanie ściśle określonych, znanych, typowanych, najbardziej aktywnych sprawców ze środowisk związanych z przestępczością samochodową, przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków;
- 3) wykonywanie czynności zmierzających do odzyskania mienia utraconego w wyniku przestępstwa, a także ustalenia i zabezpieczenia składników majątkowych sprawców przestępstw na poczet przyszłych kar, środków karnych i roszczeń o charakterze majątkowym w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych i sprawach operacyjnych;
- 4) prowadzenie form pracy operacyjnej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych metod pracy operacyjnej, szczególnie kontroli operacyjnej;
- 5) podejmowanie czynności ukierunkowanych na realizację metody „od przestępcy do przestępstwa”, w celu:
 - a) zatrzymania sprawców kradzieży pojazdów,
 - b) zatrzymania sprawców kradzieży z włamaniem do pojazdów,
 - c) zatrzymania sprawców paserstwa pojazdów mechanicznych i części,
 - d) zatrzymania sprawców żądających okupu za zwrot uprzednio skradzionych pojazdów,
 - e) zatrzymania sprawców przestępstw związanych z fikcyjnymi zgłoszeniami kradzieży pojazdów,
 - f) prowadzenia rozpoznania miejsc przechowywania pojazdów pochodzących z przestępstwa;
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw samochodowych w stosunku do zatrzymanych i ujawnionych sprawców kradzieży pojazdów

o skomplikowanym charakterze, wielowątkowych oraz zawiłych, przekraczających możliwości realizacyjne podległych Komisariatów Policji;

- 7) prowadzenie postępowań przygotowawczych o szczególnie skomplikowanym lub pracochłonnym trybie gromadzenia dowodów, na przykład przy stosowaniu kontroli operacyjnej;
- 8) pozyskiwanie oraz współpraca z OZI przy wykorzystaniu środków z funduszu operacyjnego Policji;
- 9) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością samochodową, podejmowanie skutecznych działań adekwatnych do zaistniałych sytuacji, zmierzających do ograniczenia tego zjawiska;
- 10) prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe policjantów podległych Komisariatów Policji, z uwzględnieniem aktualnych sposobów, środków, narzędzi i metod działania sprawców kradzieży pojazdów;
- 11) realizacja zadań na podstawie rozkazów, decyzji, poleceń Kierownictwa oraz jednostek nadrzędnych;
- 12) wykonywanie zadań związanych z realizacją progów ocennych obszarów przestępczości, zgodnie z poleceniami KGP i KWP w Poznaniu;
- 13) nadzór nad służbą prewencyjną i kryminalną, w ramach działań związanych ze zwalczaniem przestępczości samochodowej przez komórki Komendy i podległe Komisariaty Policji.

§ 18. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- 2) prowadzenie różnych form pracy operacyjnej o dużym stopniu złożoności z wykorzystaniem wszelkich dostępnych metod i środków pracy operacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) wszczynanie i przejmowanie do prowadzenia z podległych Komendzie Komisariatów Policji postępowań przygotowawczych o przestępstwa przewidziane w Kodeksie karnym i innych ustawach karnych związanych z przestępczością gospodarczą, charakteryzujących się znacznym stopniem trudności oraz wielowątkowych;
- 4) obejmowanie nadzorem szczególnym postępowań przygotowawczych nieprzejętych do bezpośredniego prowadzenia a charakteryzujących się znaczną trudnością w wykryciu sprawcy, udowodnieniu mu winy lub ze wszechstronnym wyjaśnieniem zakresu i rozmiarów jego przestępczej działalności;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie pracy komórek do walki z przestępczością gospodarczą w podległych Komisariatach Policji oraz dokonywanie okresowych ocen w zakresie:
 - a) poprawności, jakości i skuteczności pracy operacyjnej i dochodzeniowej,
 - b) formułowania wniosków dotyczących organizacji i usprawnienia prowadzonych postępowań przygotowawczych i form pracy operacyjnej,
 - c) ciągłego monitoringu wyników statystycznych,
 - d) koncentrowania się na wybranych zagadnieniach dotyczących ścigania karnego i koordynowania działalności podległych komórek do walki z przestępczością gospodarczą,
 - e) poprawności i systematyczności rejestracji kryminalnej;
- 6) utrzymywanie ścisłej współpracy z jednostkami Krajowej Administracji Skarbowej i Służby Celno-Skarbowej, Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Państwową Inspekcją Radiokomunikacyjną i innymi instytucjami kontrolnymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie wykrywania i ścigania przestępstw gospodarczych;

- 7) organizowanie i nadzorowanie działań akcyjnych w celu zwalczania przestępczości na terenie giełd i targowisk;
- 8) prowadzenie i organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego z zakresu nieuczciwej konkurencji, ochrony znaków towarowych, praw autorskich a także innych przepisów prawa;
- 9) rozpoznawanie, ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw korupcyjnych;
- 10) rozbudowywanie sieci OZI;
- 11) stosowanie kontroli operacyjnej oraz korzystanie z danych przetwarzanych przez zakłady ubezpieczeń i banki, zgodnie z przepisami ustawy o Policji;
- 12) rozpoznawanie nowych mechanizmów działań przestępczych;
- 13) realizowanie zadań operacyjno-rozpoznawczych poprzez zwiększenie liczby i jakości prowadzonych form pracy;
- 14) wypracowanie właściwych zasad współpracy z prokuraturą, sądami i innymi instytucjami województwa wielkopolskiego;
- 15) nadzorowanie i koordynowanie spraw prowadzonych przez podległe Komisariaty Policji, przejmowanie do prowadzenia spraw o dużym ciężarze gatunkowym zarówno operacyjnych jak i procesowych;
- 16) wykonywanie czynności zmierzających do odzyskiwania mienia utraconego w wyniku przestępstwa, a także ustalenia i zabezpieczenia składników majątkowych sprawców przestępstw na poczet przyszłych kar, środków karnych i roszczeń o charakterze majątkowym w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych i sprawach operacyjnych.

§ 19. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie działań służby prewencyjnej na terenie Miasta Poznania i powiatu poznańskiego w oparciu o doraźne i cykliczne analizy zagrożenia przestępczością;
- 2) opracowywanie okresowych analiz zagrożenia przestępczością oraz efektywności służby prewencyjnej na terenie Miasta Poznania i powiatu poznańskiego;
- 3) organizowanie służby kontrolnej służby Komendy, poprzez:
 - a) planowanie służb,
 - b) ewidencjonowanie notatek z przebiegu służby,
 - c) prowadzenie wyjaśnień zleconych przez kierownictwo Komendy;
- 4) prowadzenie czynności sprawdzających w ramach nadzoru nad działaniem posterunków Policji, rewirów dzielnicowych, zespołów dzielnicowych, pełnieniem służby przez kierowników dzielnicowych oraz dzielnicowych, w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzonej przez nich dokumentacji,
 - b) realizacji zleconych zadań służbowych,
 - c) organizacji służby dzielnicowych,
 - d) osiągania wymaganej wartości miernika dotyczącego służby obchodowej,
 - e) oceny uzyskiwanych wyników w służbie;
- 5) koordynowanie działań na obszarach kolejowych, wodnych, przywodnych i leśnych;
- 6) współpraca ze strażami miejskimi i gminnymi, Żandarmerią Wojskową oraz innymi podmiotami w ramach realizacji wspólnych działań i programów prewencyjnych;
- 7) wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie realizacji służby w policyjnych pomieszczeniach dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 8) koordynowanie działań jednostek i komórek organizacyjnych Policji podległych Komendantowi w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń, w szczególności poprzez:

- a) nadzór nad realizacją czynności wyjaśniających w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - b) współdziałanie na obszarze Komendy z organami wymiaru sprawiedliwości oraz administracji publicznej,
 - c) nadzór nad wykonywaniem funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia toczących się w trybie odwoławczym przed sądami wyższej instancji,
 - d) opracowywanie projektów postanowień dla Komendanta jako organu II instancji dotyczących zażaleń na niewniesienie wniosku o ukaranie do sądu;
- 9) nadzorowanie, organizowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań zmierzających do ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności:
- a) prowadzenie bieżącego rozpoznania zagrożenia narkomanią i przestępczością kryminalną wśród nieletnich,
 - b) współpraca z wydziałami rodzinnymi i nieletnich sądów rejonowych, Kuratorium Oświaty, urzędami, przedszkolami, szkołami, instytucjami i innymi organizacjami w sprawach opieki i wychowania nieletnich;
- 10) nadzorowanie i koordynowanie w zakresie działań podległych Komendzie Komisariatów Policji, obejmujących stosowanie procedury „Niebieskie Karty” dla ujawnienia ofiar przemocy domowej;
- 11) nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wynikających ze spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających;
- 12) edukacja mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymywania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze miasta i powiatu;
- 13) nadzorowanie, organizowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań prewencji kryminalnej poprzez:
- a) prowadzenie bieżącego rozpoznania zagrożenia przestępczością kryminalną,
 - b) prowadzenie polityki informacyjnej wśród społeczeństwa, w szczególności propagowanie najskuteczniejszych form ochrony mienia oraz kreowanie zachowań zmniejszających ryzyko stania się ofiarą przestępstwa,
 - c) wdrażanie rządowych i resortowych programów poprawy stanu bezpieczeństwa oraz pozyskiwanie do współpracy innych podmiotów i organizacji,
 - d) uczestniczenie w pracach zespołów i komisji bezpieczeństwa w celu stworzenia spójnego systemu zapobiegania przestępczości pospolitej;
- 14) dyslokacja sił własnych oraz przydzielonych w oparciu o analizy stanu zagrożenia przestępczością;
- 15) organizowanie sił patrolowo-interwencyjnych w ramach Zintegrowanego Planu Dyslokacji Służby;
- 16) zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze miasta i powiatu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych;
- 17) realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału;
- 18) nadzorowanie i koordynowanie funkcjonowania aplikacji: „Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa” (KMZB) i „Moja Komenda”.

§ 20. Do zadań Wydziału - Sztab Policji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań służb dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji podległych Komendantowi, współdziałanie i współpraca z dyżurnym KWP w Poznaniu oraz z dyżurnymi jednostek ościennych;
- 2) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach zaistniałych na terenie Miasta Poznania i powiatu poznańskiego oraz zapewnienie reakcji na zgłoszone wydarzenia;
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z pozapolicyjnymi służbami dyżurnymi, inspekcjami oraz strażami;
- 4) dokonywanie sprawdzeń i rejestracji zdarzeń w policyjnych systemach informatycznych;
- 5) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu przygotowań do reagowania w sytuacjach kryzysowych, spowodowanych wystąpieniem katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń, w tym wykonywanie zadań związanych z reagowaniem kryzysowym Policji w zakresie właściwości wydziału;
- 6) realizowanie i koordynowanie zadań wykonywanych przez Policję wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 7) rejestrowanie informacji dotyczących imprez masowych, zgromadzeń i innych wydarzeń w policyjnych systemach informatycznych;
- 8) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji w Komendzie zadań z zakresu przygotowań obronnych Policji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny, w tym wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie właściwości wydziału;
- 9) realizowanie zadań przewidzianych procedurami alarmowania stanów osobowych Komendy oraz prowadzenie nadzoru instancyjnego nad procedurami alarmowania funkcjonującymi w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach podległych;
- 10) przygotowanie i realizowanie procedur działań blokadowych na obszarze działania Komendy oraz koordynowanie i prowadzenie nadzoru instancyjnego nad planowaniem i realizacją działań na obszarze jednostek organizacyjnych Policji podległych Komendzie;
- 11) ochrona obiektu Komendy oraz prowadzenie nadzoru instancyjnego nad planowaniem i realizacją ochrony obiektów komórek Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 12) koordynowanie działań oraz prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem i wyszkoleniem oraz utrzymaniem w gotowości do działań Nieetatowych Pododdziałów Prewencji Policji wyznaczonych ze stanu osobowego Komendy;
- 13) organizowanie i koordynowanie działania policjantów Nieetatowej Grupy Rozpoznania Minersko-Pirotechnicznego w Komendzie;
- 14) realizowanie zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacja działań o charakterze prewencyjnym;
- 15) wykonywanie przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych;
- 16) wykonywanie przez policjantów zadań z użyciem psów służbowych;
- 17) wykonywanie przez policjantów zadań służbowych wymagających posiadania wiedzy i umiejętności z zakresu wyszkolenia strzeleckiego, taktyki działań specjalnych, wybranych elementów taktyki i techniki interwencji;
- 18) współpraca i współdziałanie w realizacji zadań z Samodzielnym Pododdziałem Kontrterrorystycznym Policji w Poznaniu;
- 19) współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, z Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Poznania oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego;

- 20) współpraca i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w Poznaniu, Strażą Graniczną, Wojskiem Polskim, Krajową Administracją Skarbową, Strażą Miejską Miasta Poznania, Strażą Ochrony Kolei oraz innymi służbami, inspekcjami oraz strażami;
- 21) przedstawianie wniosków i zapotrzebowania w zakresie doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Policji, prowadzenie szkoleń i doskonalenia lokalnego zawodowego w zakresie zdiagnozowanych potrzeb;
- 22) zapewnienie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendy w zakresie organizacji i ciągłości obsługi;
- 23) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 21. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach, kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie na terenie działania Komendy, w oparciu o przepisy o ruchu drogowym i o transporcie drogowym;
- 2) inicjowanie, planowanie i realizacja działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie działania Komendy;
- 3) prowadzenie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, analizowanie przyczyn zaistnienia zdarzeń drogowych oraz podejmowanie przedsięwzięć w celu zapobiegania przyczynom wypadków i kolizji drogowych;
- 4) realizowanie czynności na miejscu zdarzeń drogowych zaistniałych na terenie działania Komendy i wykonywanie niezbędnych czynności procesowych mających wpływ na ustalenie przyczyn zdarzenia oraz jego sprawy;
- 5) realizowanie zabezpieczeń imprez o charakterze sportowym, religijnym i kulturalnym na drogach powiatu poznańskiego oraz zabezpieczenie pilotażu zleconych przez Wydział Ruchu Drogowego KWP w Poznaniu;
- 6) realizowanie bieżącej współpracy z komórkami właściwymi do spraw ruchu drogowego sąsiednich jednostek Policji w zakresie działań ograniczających zagrożenie na głównych ciągach komunikacyjnych;
- 7) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach powiatowych i gminnych oraz wykonywanie zadań związanych z problematyką inżynierii drogowej;
- 8) realizacja zadań wynikających z przepisów o transporcie drogowym, przewozie materiałów niebezpiecznych, czasie pracy kierowców oraz współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Poznaniu;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami oraz władzami administracji państwowej i samorządowej w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i porządku na drogach;
- 10) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym nad działalnością komisariatów Policji podległych Komendzie;
- 11) koordynowanie i merytoryczne wsparcie komórek Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 12) opracowywanie sprawozdań, ocen i analiz z zakresu właściwości rzeczowej wydziału;
- 13) realizowanie ustawowych zadań Policji w zakresie ruchu drogowego dotyczących prowadzenia wymaganych rejestracji zdarzeń oraz przestępstw i wykroczeń drogowych w systemach informatycznych Policji oraz nadzór nad zatrzymanymi dokumentami, stwierdzającym uprawnienie do kierowania pojazdami lub jego używania, w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 14) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej i przedszkolnej profilaktyki propagującej znajomość właściwego zachowania się na drodze.

§ 22. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli instytucjonalnej w komórkach Komendy i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Komendanta, oraz w jednostkach im podległych lub przez nie nadzorowanych;
- 2) wyjaśnianie informacji o naruszeniach prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników Policji;
- 3) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendanta, przekazywanie ich do innych jednostek oraz wyjaśnianie anonimów;
- 4) opracowywanie stanowisk w sprawach skarg i wniosków dla Komendanta, organów wyższego szczebla, prokuratur lub innych właściwych rzeczowo podmiotów;
- 5) przyjmowanie osób zgłaszających się do Komendy w sprawach skarg i wniosków, udzielenie im niezbędnych wyjaśnień i pouczeń, sporządzanie protokołów przyjęć ustnej skargi oraz prowadzenie rejestru przyjęć interesantów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu usunięcie przyczyn skarg oraz pełne wykorzystanie wniosków, jak również działań związanych z podnoszeniem poziomu rozpatrywania skarg i wniosków w Policji;
- 7) pełnienie przez policjantów dyżurów w ramach obsługi wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów lub pracowników Policji;
- 8) nadzorowanie i kontrolowanie w zakresie przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej w Komendzie i komisariatach Policji podległych Komendantowi.

§ 23. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działań Komendy i podległych komisariatów Policji w zakresie realizacji zasad polityki kadrowej;
- 2) przygotowywanie i opracowywanie wniosków personalnych i raportów policjantów do decyzji Komendanta;
- 3) wprowadzanie i bieżąca aktualizacja danych dotyczących policjantów i pracowników Policji w elektronicznym Systemie Wspomagania Obsługi Policji (SWOP);
- 4) sporządzanie decyzji administracyjnych wydawanych w I instancji przez Komendanta celem ich akceptacji przez Komendanta;
- 5) organizowanie działań w zakresie zasad prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby lub pracy w Policji;
- 6) przygotowywanie i organizowanie postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 7) prowadzenie obsługi kadrowej policjantów i pracowników Komendy i podległych komisariatów Policji, związanej z przebiegiem służby i pracy;
- 8) prowadzenie ewidencji zatrudnienia policjantów i pracowników Komendy i podległych komisariatów Policji w systemach informatycznych;
- 9) monitorowanie stanu dyscypliny służbowej;
- 10) prowadzenie zleconych postępowań dyscyplinarnych wszczynanych przez Komendanta oraz nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań przez rzeczników dyscyplinarnych z innych komórek Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 11) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w zakresie kursów specjalistycznych i szkoleń zawodowych dla policjantów oraz pracowników Komendy i podległych komisariatów Policji oraz przekazywanie tych danych jednostce nadrzędnej;
- 12) organizowanie i koordynowanie działań dotyczących doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Komendy i podległych komisariatów Policji;

- 13) monitorowanie potrzeb dydaktycznych szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla policjantów i pracowników Komórek Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 14) wykonywanie zadań w zakresie doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy i podległych komisariatów Policji oraz opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
- 15) ewidencjonowanie pieczęci i stempli używanych w Komendzie i w podległych komisariatach Policji;
- 16) koordynowanie zadań związanych z przeprowadzaniem badań lekarskich z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz orzeczeń lekarskich zgodnie z zasadami postępowania w sprawach zakresu medycyny pracy;
- 17) obsługa programu PŁATNIK w zakresie zgłoszeń i wyrejestrowań dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych policjantów, pracowników Policji oraz członków ich rodzin;
- 18) prowadzenie zajęć z wyszkolenia strzeleckiego dla policjantów Komendy i podległych komisariatów Policji;
- 19) prowadzenie rejestracji czasu pracy w podsystemie SWOP dla policjantów i pracowników wydziału oraz Zastępców Komendanta, a także ewidencjonowanie urlopów i absencji w tym zakresie;
- 20) prowadzenie ewidencji udzielonych upoważnień do podsystemu SWOP „Kadry” dla policjantów i pracowników Komendy i podległych komisariatów Policji;
- 21) realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału;
- 22) wprowadzanie do systemu SWOP danych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz orzeczeń lekarskich.

§ 24. Do zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Komendanta i jego zastępców;
- 2) ewidencjonowanie, gromadzenie, rozpowszechnianie i aktualizowanie aktów prawnych i aktów kierowania własnych i wpływających do Komendanta;
- 3) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych resortowych i pozaresortowych;
- 4) opracowywanie projektów regulaminów, zarządzeń, decyzji i porozumień przy współudziale właściwych merytorycznie komórek Komendy i Komisariatów Policji podległych Komendantowi;
- 5) opiniowanie projektów aktów prawnych Komendanta;
- 6) prowadzenie kancelarii ogólnej Komendy;
- 7) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności w zakresie pracy kancelaryjnej w komórkach Komendy i komisariatach Policji podległych Komendantowi;
- 8) prowadzenie szkoleń, instruktaży oraz rozwiązywanie problemów w zakresie obiegu dokumentów jawnych w komórkach Komendy i komisariatach Policji podległych Komendantowi;
- 9) współpraca z samorządami, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami w zakresie zleconym przez Komendanta;
- 10) prowadzenie obsługi delegacji zagranicznych i korespondencji z tym związanej;
- 11) organizowanie narad służbowych;
- 12) organizowanie spotkań, imprez oraz uroczystości o charakterze ceremonialnym z udziałem kierownictwa Komendy;

- 13) rozpatrywanie wniosków dotyczących pozwoleń na miotacze gazu obezwładniającego, broń białą, broń cięciwową w postaci kuszy, przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej oraz wydawanie odpowiednich decyzji w tym zakresie;
- 14) rejestracja broni pneumatycznej w wydawanych kartach rejestracji broni;
- 15) prowadzenie rejestru „BRONŃ” w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji poprzez wprowadzanie, modyfikację i usuwanie danych osób legitymujących się pozwoleniem na broń oraz posiadających zarejestrowaną broń pneumatyczną;
- 16) gromadzenie, opracowywanie oraz zabezpieczanie zasobów archiwalnych znajdujących się w składnicy akt Komendy;
- 17) wykonywanie czynności kontrolnych w ramach nadzoru służbowego w procesie archiwizacji dokumentacji w komórkach Komendy i w podległych komisariatach Policji;
- 18) prowadzenie szkoleń zbiorowych i indywidualnych w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
- 19) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- 20) opracowywanie i aktualizowanie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 21) współpraca z komórkami KWP w Poznaniu właściwymi w sprawach prezydialnych, komunikacji społecznej i archiwum;
- 22) przygotowywanie, wystawianie i rejestrowanie upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Komendanta;
- 23) przygotowywanie i rejestrowanie wniosków i rozkazów nagrodowych Komendanta;
- 24) udział w pracach komisji zdawczo-odbiorczych związanych z przekazaniem obowiązków kierowników komórek Komendy i jednostek organizacyjnych Policji podległych Komendantowi;
- 25) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji wpływających do Komendanta, oraz jednostek Policji nadzorowanych przez Komendanta;
- 26) opiniowanie osób ubiegających się o pracę lub pracujących jako pracownicy ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego i detektywi;
- 27) w ramach Komendy obsługiwanie skrzynki podawczej elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej „ePUAP”;
- 28) wprowadzanie wniosków do platformy elektronicznej Krajowego Rejestru Karnego;
- 29) kształtowanie pozytywnego wizerunku Policji poprzez działalność informacyjno-prasową Komendy;
- 30) administrowanie stroną internetową Komendy poprzez gromadzenie, redagowanie, publikowanie i aktualizowanie informacji zawartych na tej stronie.

§ 25. Do zadań Wydziału Wspomagającego należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i opracowywanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych w zakresie właściwości wydziału;
- 2) prowadzenie obsługi funduszu socjalnego pracowników Policji, dla których pracodawcą jest Komenda, w ramach określonych regulacjami dotyczącymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 3) prowadzenie gospodarki mandatami karnymi;
- 4) prowadzenie postępowań szkodowych w przypadku szkód powstałych w mieniu Skarbu Państwa będącym w dyspozycji Komendy w zakresie określonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu;

- 5) prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu i materiałów Komendy i podległych jej komórek i jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) realizowanie uprawnień i należności policjantów i pracowników Policji wynikających ze szczegółowych przepisów;
- 7) gospodarowanie nieruchomościami użytkowanymi przez Komendę i jednostki jej podległe w zakresie bieżących konserwacji i eksploatacji;
- 8) opracowywanie dokumentów planistyczno-obronnych;
- 9) techniczne zabezpieczenie działania systemów, aplikacji i sprzętu teleinformatycznego dla użytkowników Komendy i jednostek podległych;
- 10) wypełnianie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów regulujących funkcjonowanie systemów, aplikacji i sprzętu teleinformatycznego;
- 11) organizowanie i przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych, realizowanie czynności związanych z ich brakowaniem;
- 12) opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych wydawanych przez Komendanta, dotyczących zakresu działania wydziału;
- 13) opracowywanie i sporządzanie projektów decyzji dotyczących świadczeń odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą funkcjonariuszy, którzy zostali zwolnieni, wydawanych przez Komendanta;
- 14) prowadzenie rejestru i nadzór nad pojazdami zabezpieczonymi przez policjantów Komendy;
- 15) uczestniczenie w czynnościach związanych z przekazywaniem jednostek Komendy;
- 16) koordynowanie na poziomie Komendy niezbędnych czynności związanych z właściwym obiegiem dokumentacji w zakresie darowizn, użyczeń i innych podobnych czynności prawnych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań określonych ustawą o Policji oraz aktami kierowania KWP w Poznaniu;
- 17) realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału;
- 18) realizowanie uprawnień mieszkaniowych policjantów Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 19) realizacja zadań cyberbezpieczeństwa związanych z ochroną sieci, programów i danych przed atakami, uszkodzeniami lub nieautoryzowanym dostępem;
- 20) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa;
- 21) realizacja czynności w zakresie procedur określonych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu dotyczących dochodów budżetowych zgodnie z właściwością wydziału.

§ 26. Do zadań Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) opracowanie, aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych Komendy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 4) wykonywanie zadań związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 5) realizacja kontroli w ramach nadzoru służbowego w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych przez komórki Komendy i podległe komisariaty Policji;
- 6) prowadzenie kancelarii tajnej, oddziałów kancelarii tajnej oraz nadzorowanie pracy innych niż kancelaria tajna komórek odpowiedzialnych za ochronę informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych, poszerzonych i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa policjantom, pracownikom Komendy oraz kandydatom do służby lub pracy w Policji;
- 8) prowadzenie kontrolnych postępowań sprawdzających w przypadku, gdy o osobie, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa, zostaną ujawnione nowe informacje wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy;
- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 10) szkolenie policjantów i pracowników komórek Komendy oraz podległych komisariatów Policji w zakresie przewidzianym przepisami z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
- 11) współdziałanie z Wydziałem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Poznaniu oraz właściwymi służbami i instytucjami w zakresie przewidzianym przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 12) przeprowadzanie czynności zmierzających do wyjaśnienia okoliczności w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 13) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie tego ryzyka;
- 14) wykonywanie zadań związanych z przyjmowaniem i przechowywaniem oświadczeń o stanie majątkowym policjantów Komendy;
- 15) wykonywanie zadań związanych z udostępnianiem materiałów niejawnych oraz zwalnianiem z tajemnicy informacji niejawnych.

§ 27. Do zadań Zespołu do spraw Prawnych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych i aktów kierowania wydawanych przez Komendanta, opracowanych przez właściwe komórki organizacyjne Komendy;
- 2) wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu Skarbu Państwa – Komendy i Komendanta przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi;
- 3) wydawanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa Komendy;
- 4) wyjaśnianie obowiązującego stanu prawnego dotyczącego funkcjonowania Komendanta i Komendy;
- 5) opiniowanie umów cywilnoprawnych, z którymi wiążą się zobowiązania prawne i majątkowe Komendy;
- 6) udzielanie pomocy prawnej policjantom i pracownikom Policji – za pośrednictwem kierowników komórek Komendy i kierowników jednostek organizacyjnych Policji podległych Komendantowi – w zakresie stosowania prawa podczas wykonywania zadań służbowych;
- 7) analizowanie zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 8) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;

- 9) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego i trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w sprawach związanych z działaniem Policji;
- 10) uczestniczenie w negocjacjach warunków umów i porozumień zawieranych przez Komendanta i Komendę;
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa w Komendzie i zgłaszanie ewentualnych uwag Komendantowi;
- 12) świadczenie przez radców prawnych Zespołu do spraw Prawnych na rzecz podległych Komendantowi policjantów pokrzywdzonych przestępstwem, o którym mowa w art. 222, art. 223 lub art. 226 Kodeksu karnego, w związku z wykonywaniem czynności służbowych, na ich wniosek, bezpłatnej ochrony prawnej w postępowaniach karnych, w których uczestniczą w charakterze pokrzywdzonego lub oskarżyciela posiłkowego.

§ 28. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i kontrolowanie oraz koordynacja zagadnień w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny służby i pracy w komórkach Komendy i podległych Komendantowi jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) prowadzenie dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa, higieny służby i pracy;
- 3) doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 29. 1. Kierownicy komórek Komendy w terminie 30 dni od wejścia w życie Regulaminu określą szczegółowe zakresy zadań podległych komórek oraz sporządzą dla poszczególnych stanowisk służbowych karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy.

2. Kierownicy komórek Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników Komendy z postanowieniami Regulaminu.

§ 30. Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu z dnia 14 sierpnia 2015 r. zmieniony Regulaminami: z dnia 15 lutego 2016 r., z dnia 1 września 2016 r., z dnia 23 grudnia 2016 r., z dnia 10 maja 2017 r., z dnia 13 lipca 2017 r., z dnia 2 października 2017 r., z dnia 6 marca 2018 r., z dnia 26 października 2018 r., z dnia 20 lutego 2019 r., z dnia 29 października 2019 r., z dnia 17 lutego 2020 r., z dnia 14 stycznia 2022 r. oraz z dnia 1 lutego 2022 r.

§ 31. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W POZNANIU**

insp. Robert KASPRZYK

W uzgodnieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

nadinsp. Piotr MAKA

UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu ma zastąpić obowiązujący regulamin Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu z dnia 14 sierpnia 2015 r. zmieniony Regulaminem z dnia 15 lutego 2016 r., Regulaminem z dnia 1 września 2016 r., Regulaminem z dnia 23 grudnia 2016 r., Regulaminem z dnia 10 maja 2017 r., Regulaminem z dnia 13 lipca 2017 r., Regulaminem z dnia 2 października 2017 r., Regulaminem z dnia 6 marca 2018 r., Regulaminem z dnia 26 października 2018 r., Regulaminem z dnia 20 lutego 2019 r., Regulaminem z dnia 29 października 2019 r., Regulaminem z dnia 17 lutego 2020 r., Regulaminem z dnia 14 stycznia 2022 r. i Regulaminem z dnia 1 lutego 2022 r.

Wprowadzane zmiany spowodowały trudność z jego korzystania z uwagi na znaczną jego nieczytelność.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu Komendy. Regulamin opracowany został zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

KARTA UZGODNIENÍ
PROJEKTU AKTU NORMATYWNEGO
KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W POZNANIU

Rodzaj i tytuł aktu:

Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu

<i>Lp.</i>	<i>Podmiot</i>	<i>Data uzgodnienia</i>	<i>Pieczętka i podpis</i>
1.	I zastępca/Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu bezpośrednio nadzorujący pion		
2.	Radca Prawny		
3.	Zespół ds. Prawnych KMP	14.10.2022.	RADCA PRAWNY Pł. ... Renata Smolarek
4.	Wydział Kadr i Szkolenia KMP	14.10.2022	NACZELNIK WYDZIAŁU KADR I SZKOLENIA KMP w Poznaniu nadkom. Wojciech Marciński
5.	Wydział Dochodzeniowo - Śledczy KMP	14 -10- 2022	ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU DOCHODZENIOWO-ŚLEDZIEGO KMP w Poznaniu nadkom. Renata Nowak
6.	Wydział Kryminalny KMP	14.10.2022	WYDZIAŁU KRYMINALNEGO KMP w Poznaniu
7.	Wydział dw. z Przystępczością Gosp. KMP	14 -10- 2022	ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU DO WALKI Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ GOSPODARCZĄ KMP w Poznaniu kom. Renata Nowak
8.	Wydział Techniki Kryminalistycznej KMP	14.10.2022.	WYDZIAŁU TECHNIKI KRYMINALISTYCZNEJ KMP w Poznaniu NACZELNIK Wydziału Prewencji KMP w Poznaniu kom. Renata Nowak
9.	Wydział Prewencji KMP	17 -10- 2022	WYDZIAŁU PREWENCJI KMP w Poznaniu nadkom. Małgorzata Trzubińska
10.	Wydział - Sztab Policji KMP	17 -10- 2022	ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU - SZTAB POLICJI KMP w Poznaniu asp. sztab. Leszek Rutkowski

11.	Wydział Ruchu Drogowego KMP	14 -10- 2022	NACZELNIK WYDZIAŁU RUCHU DROGOWEGO KMP w Poznaniu <i>kom. Roman Szykulski</i>
12.	Wydział Wspomagający KMP	14 -10- 2022	NACZELNIK WYDZIAŁU WSPOMAGAJĄCEGO KMP w Poznaniu <i>kom. Roman Szykulski</i>
13.	Wydział Kontroli KMP	14.10.2022..	insp. szef. NACZELNIK WYDZIAŁU KONTROLI KMP w Poznaniu <i>podinsp. Piotr Mrozowski</i>
14.	Zespół ds. BHP KMP	17.10.2022	STARSZY SPECJALISTA ZESPOŁU DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY KMP w Poznaniu <i>Aleksandra Żelaznik</i>
15.	Wydział ds. Ochrony Inf. Niejawnych KMP	14 -10- 2022	WYDZIAŁ DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH KMP w Poznaniu <i>podinsp. Maciej Szpakowski</i>
16.	Wydział dw. z Przystęp. Samochodową KMP	14 -10- 2022	NACZELNIK WYDZIAŁU DO WALKI Z PRZESTĘPCZOSCIĄ SAMOCHODOWĄ KMP w Poznaniu <i>podinsp. Andrzej Podobitński</i>

Akt powoduje skutki finansowe: TAK NIE

Pieczętka imienna/podpis kierownika komórki wiodącej _____

NACZELNIK
WYDZIAŁU PREZYDIALNEGO
KMP w Poznaniu
z up.
SPECIALISTA
REFERATU OGÓLNEGO
WYDZIAŁU PREZYDIALNEGO
KMP w Poznaniu

Daniela Poplewska